



Succesvol een dagstart en evaluatie doen

Lean - Veranderbureau

Doelstelling workshop

- Wat is een dagstart, waarom een dagstart en hoe zet je deze in?
- Ontwikkelen dagstartbord



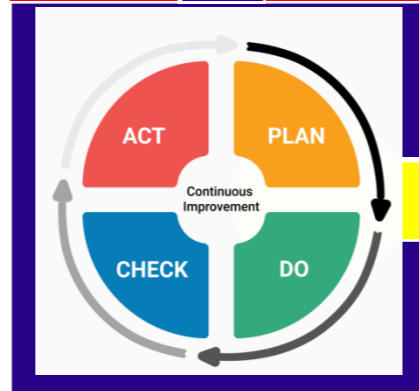
Waarom een dagstart en evaluatie?

Focus op de juiste zaken/
teamdoelstellingen



Samenwerking als
team verbeteren

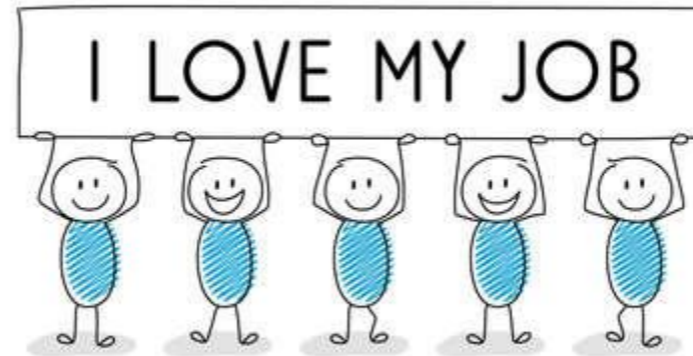
Continu leren en
verbeteren



Beheersen van de
werkstroom

Wat levert een dagstart en evaluatie op?

Focus op de juiste zaken/
teamdoelstellingen



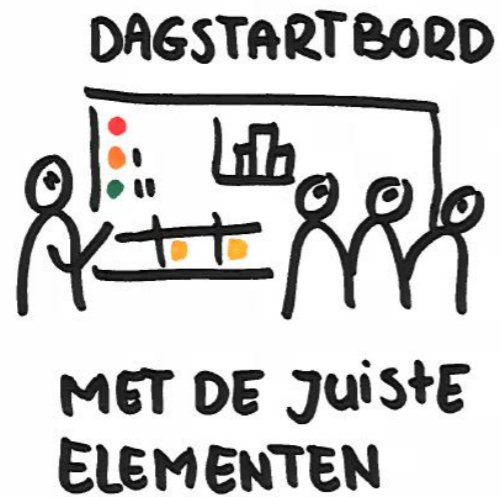
Samenwerking als
team verbeteren

Continu leren en
verbeteren

Minder werkdruk en meer werkplezier
doordat (meer) grip op het eigen werk
wordt ervaren!

Beheersen van de
werkstroom

Wat heb je nodig voor een goede dagstart?



Afspraken aan het bord

- Start altijd op tijd
- Iedereen is aanwezig
- Iedereen heeft zich voorbereid
- Duurt nooit langer dan 15 minuten
- De dagstart is niet om uitvoerig te discussiëren
- Los geen problemen op tijdens de dagstart
- Rond elk punt af door kort samen te vatten
- Alles is vastgelegd op een overzichtelijk dagstartbord
- Deel successen!

Reinier de Graaf 



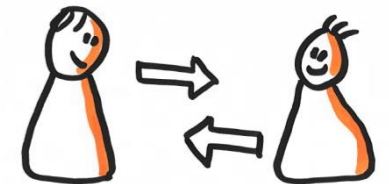
Wij STARTEN
op TIJD



Wij TONEN
EIGENAARSCHAP

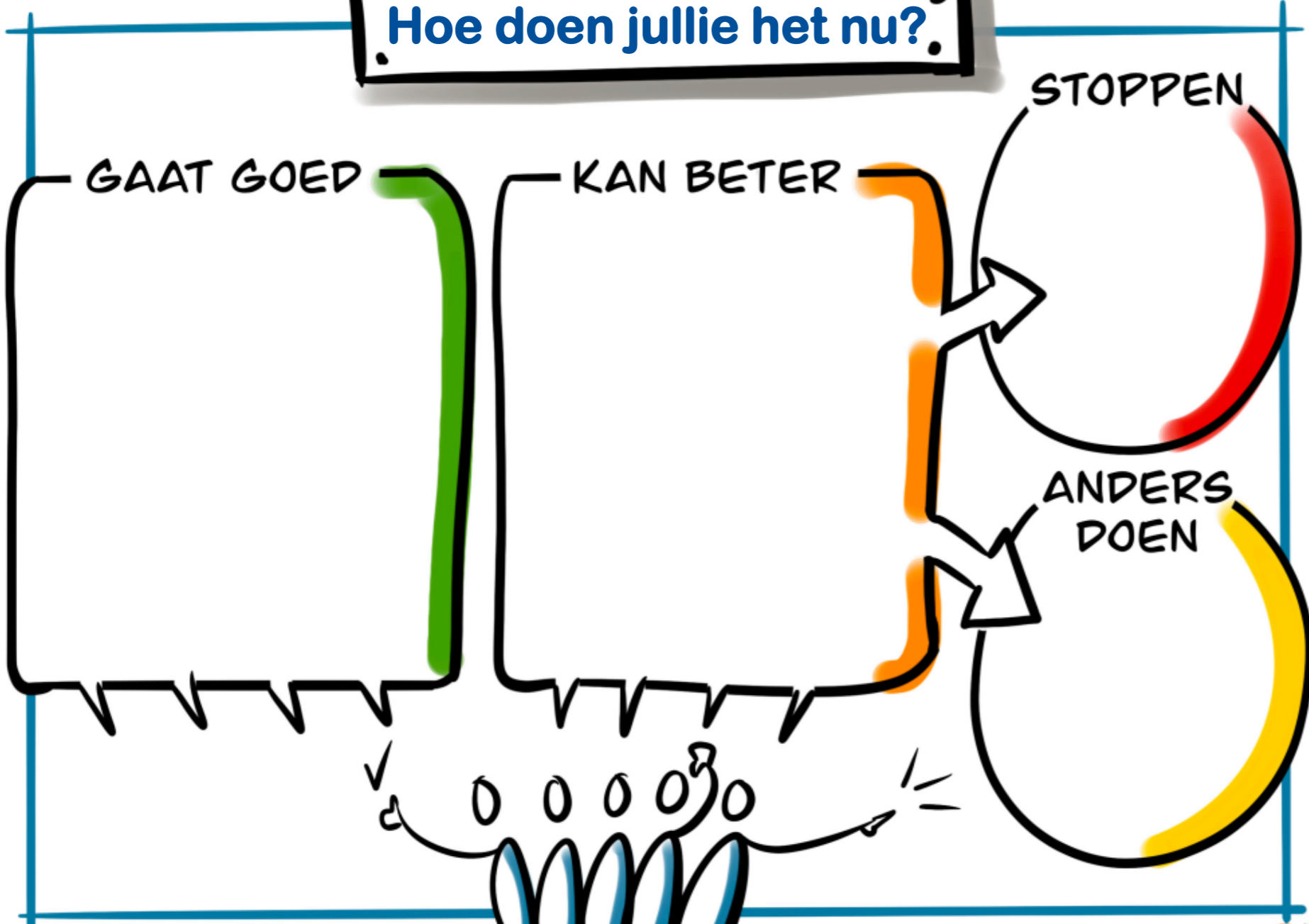


Wij STELLEN
VRAGEN




Wij LATEN
ELKAAR
UITPRATEN

Hoe doen jullie het nu?



Basisbord

Reinier de Graaf 
Je ziekenhuis voor het leven



Kwaliteit & veiligheid

SAMEN ZORGEN
 Oprecht contact Eigen inbreng Gezamenlijk

Doelmatigheid


Mensen: medewerker en patiënt

Afdeling [X]

Wij staan voor [de beste zorg] door [continue te verbeteren vanuit het hart voor de patiënt]

Mensen

werk



Persoon


Kwaliteit en Veiligheid

Patiënt

- Klachten
- Feedback: compliment of tip (kers op de taart)
- PTO

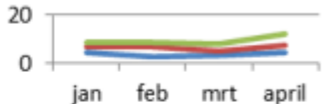
Doelmatigheid

VIM meldingen



jan feb mrt apr

Ontslagbrief binnen 24 uur bij HA




jan feb mrt april

Continu verbeteren:


just do it

just do it

just do it

To do


Doing

Done


Verbeter-wiel/A3

Verbeter-wiel/A3

Voorbeelden

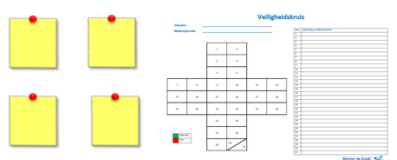
Acute Opname Afdeling

Dagstart – Dagevaluatie - Verbeterbord

Mededelingen	Afspraken	Rooster Vooruit kijken op de week <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto;">Weekrooster</div>	Bijzonderheden Casussen zorg gerelateerd
---------------------	------------------	---	--

Continu verbeteren

Knelpunten



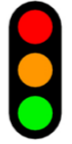
Just do it's

To do	Doing	Done
📌		📌

Successen 🎉

Onderste gedeelte komt later aan bod.

Hoe staan we erbij?

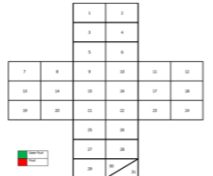
Werkdruk 

Hoe voelen we ons?

Knelpunten

Het verzamelen van knelpunten/irritaties, waar lopen we tegenaan? Is het niet bekend hoe groot het daadwerkelijke probleem is? Dan meten we de omvang met het veiligheidskruis.

Continu verbeteren:



just do it.

Verbeter idee

To do	Doing	Done
📌		📌

Reinier de Graaf Gasthuis

Datum	Teamleden zorg dagdienst	Visite	Pauze	Afdeling Cardiologie
				Zaal-/kamerinformatie
				Plek Ontslag Plek Ontslag
3044 3047 3049	92445			3044 3047 3049
3048	92447			3048
3051 3053 3055	92446			3051 3053 3055
3071	92444			3071
3073	92440			
3075	92441			
3077	92442			
3079	92443			
Lounge	5833			
				Hoe gaat het?
				😊 😐 😞
				Afspraken
				Mededelingen / overig
				Teamleden zorgavonddienst
3044 3047 3048 3049	92453	3073 3075	92451	
3051 3053 3055 3071	92454	3077 3079	92452	
				Teamleden zorgondersteunend
				Arts(en) kort Arts(en) lang
				Fysiotherapeut(en) Assistenten
				Balie Afdelingshoofd
				Teamleden zorg nachtdienst
Kort	92453	Lang	92454	

Reinier de Graaf Kraam & Verlos

Reinier 2020: de juiste zorg op de juiste plaats op het juiste moment

Thema van de maand:
Stem hier mogelijk je TPI's op af.

Agenda dienststart	Agenda dienstevaluatie
Afdelingsbezetting (borden)	Wat ging er goed?
Anamnese/ neo?	Wat kan er beter?
Bijzonderheden	Communicatie
Pauzes indelen	Knelpunten/ TPI's
Punten team	Wat moet er nog afgerond worden voor de volgende dienst?

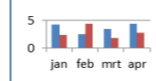
Kwaliteit en Veiligheid

Patiënt
-Klachten
-Feedback
-PTO

TPI's (kunnen voortkomen uit VIM)

Doelmatigheid Maandoverzicht

VIM meldingen



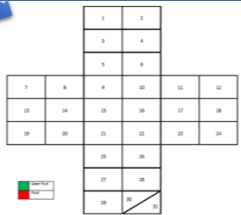
Mededelingen

Afspraken

Punten blijven de gehele dag/week op het bord staan.

Knelpunten

Overzicht van de knelpunten die vanuit de dagevaluatie naar voren komen.



Continu verbeteren:

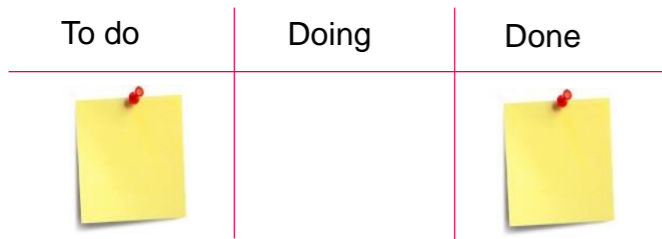
To do	Doing	Done
📌		📌

SUCCES 🎉

- Successen vanuit 'done' + behaalde TPI's.
- Complimenten vanuit patiënten & collega's

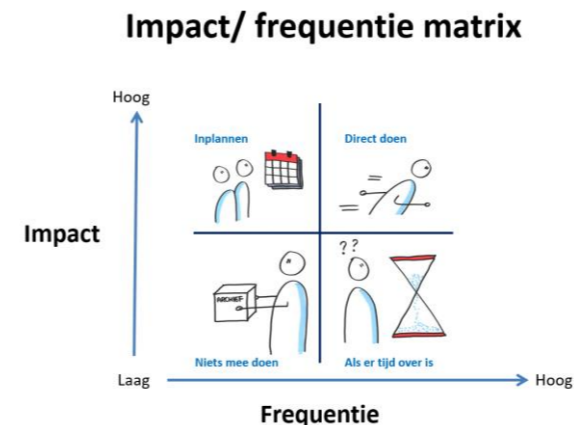
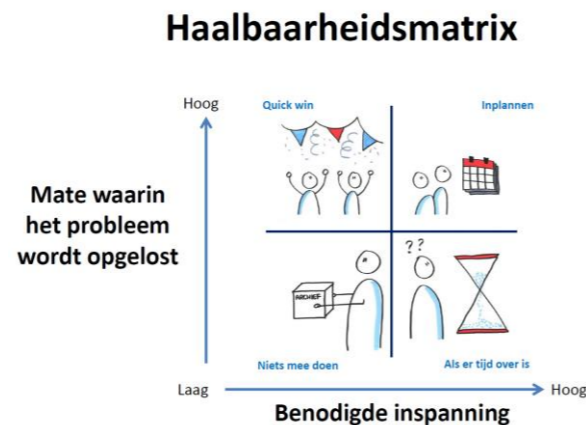
Welke tools kun je inzetten bij een dagstart?

- Knelpuntenflip
- Veiligheidskruis
- Matrixen
- KANBAN bord (verbeterbord)



		1	2		
		3	4		
		5	6		
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
		25	26		
		27	28		
		29	30	31	

■	Geen fout
■	Fout



Oefening

- Maak je eigen dagstartbord met elementen die voor jouw afdeling belangrijk zijn.
- Denk ook na over hoe je het stuk evaluatie/ verbeteren wilt meenemen.

Mededelingen	Werkafspraken	Knelpunten
--------------	---------------	------------	-------

Evaluëren en vooruitkijken

- Zijn jullie tevreden met het resultaat?
- Hoe nu verder?



Bedankt voor jullie aandacht!

Lean team
lean@rdgg.nl

#jeziekenhuisvoorhetleven