



KAIZEN FORMULIER

Leerdoel: Probleemoplossend vermogen vergroten

DENKEN	Datum vandaag:		Afdeling:		DOEN	
	Jouw naam:					
	1. Omschrijf het probleem			5. Verbetermaatregelen		
	2. Omcirkel en kwantificeer verspilling P D W B O V T			- Hoe is het brandje geblust? - Zeven mogelijke verbetermaatregelen?		
			Jaarlijks: (0,75 p/min)			
			Totaal:			
3. Mogelijke (kern)oorzaken			6. Gekozen verbetermaatregelen			
						
4. Paraaf leidinggevende/ coach voor probleem		STOP		7. Paraaf leidinggevende/ coach voor plan		
				8. Datum afgerond		

KAIZEN FORMULIER - TOELICHTING

DENKEN <i>het proces aan de linkerkzijde gaat over 'denken'</i>	Datum vandaag:		Afdeling:		DOEN <i>het proces aan de rechterzijde gaat over 'doen'</i>	
	Jouw naam: <i>Schrijf alles met potlood</i>					
	1. Omschrijf het probleem <i>Wat belemmerde je vandaag om je werk optimaal uit te kunnen voeren? Omschrijf het specifiek en persoonlijk. Is het binnen je invloedssfeer om te verbeteren?</i>			5. Verbetermaatregelen <i>- Hoe is het brandje geblust? Hoe heb je het probleem op dat moment opgelost?</i>		
	2. Omcirkel en kwantificeer verspilling P D W B O V T <i>Procesverspilling Defect Wachten Beweging Overproductie Voorraad Transport</i>			- Mogelijke verbetermaatregelen? <i>Probeer minimaal 7 manieren te verzinnen om ervoor te zorgen dat het niet meer voor kan komen. Wees creatief, alles mag! Leg je ideeën één-op-één aan enkele collega's voor. Wat je hier invult blijft jouw keuze.</i>		
			Jaarlijks: (0,75 p/min) <i>Hoeveel per jaar?</i>			
			Totaal: <i>Totale kosten</i>			
3. Mogelijke (kern)oorzaken <i>Bedenk wat mogelijke oorzaken zijn, wees creatief. Zoek eventueel oorzaak achter de oorzaak (5 x waarom?) Overleg je ideeën één-op-één met enkele collega's. Het antwoord blijft van jou.</i>			6. Gekozen verbetermaatregelen <i>Schrijf hier de gekozen maatregelen die je wilt gaan testen. Overleg met je leidinggevende of je kan gaan testen, of dat je eerst nog iets meer op onderzoek uit moet. Als je maatregel goed blijkt te werken, leg je de conclusie voor aan je leidinggevende plus een voorstel hoe dat voor iedereen een normale manier van werken kan worden.</i>			
						
4. Paraaf leidinggevende/ coach voor probleem <i>Inschatting of dit je kan laten groeien zonder je te vertellen</i>		STOP		7. Paraaf leidinggevende / coach voor plan		
				8. Datum afgerond		